

**UCHWAŁA NR XXXII/275/18**  
**RADY GMINY DDOBRE**  
**z dnia 18 kwietnia 2018 roku**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Dobrem oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 z późn. zm. ) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Dobre uchwała, co następuje:

**§ 1.**

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Dobre, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Dobrem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Szymański*  
Waldemar Szymański

Załącznik  
do uchwały nr XXXII/275/18  
Rady Gminy Dobrze  
z dnia 18 kwietnia 2018 roku

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Dobrem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Dobrem, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), zwanej dalej ustawą

### **II. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu**

§ 3. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3-5 ustawy, natomiast zadania Zespołu wynikają z art. 9b ust. 1 i 2 ustawy.

§ 4. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Dobrze, zwanego dalej „Wójtem”, w drodze zarządzenia, spośród wskazanych lub oddelegowanych przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9a ustawy.

§ 5. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 6. Wójt odwołuje członka Zespołu w trybie właściwym do powołania w szczególności:

- 1) na jego pisemny, umotywowany wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku wygaśnięcia członkostwa, z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu,
- 4) na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu.

§ 7. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania w trybie określonym w § 4, nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany po otrzymaniu pisemnej informacji ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty jego powołania.

**§ 9.** Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 10.** Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu,
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta,

**§ 11.** Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w trybie określonym w § 9.

**§ 12.** Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 2) ustala termin i przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
- 3) zapewnia obsługę protokolaną posiedzeń Zespołu,
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

**§ 13.** Spośród członków Zespołu, na wniosek przewodniczącego wybiera się zastępcę przewodniczącego, do którego stosuje się zapisy § 10 i § 11.

**§ 14.** Zastępca przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

### **III. Tworzenie i funkcjonowanie grup roboczych**

**§ 15.** Skład grup roboczych określa art. 9a ust. 11 i 12 ustawy.

**§ 16.** Grupy robocze realizują zadania wynikające z art. 9b ust. 3. ustawy. Posiedzenia grupy roboczej dokumentuje się w formie protokołu.

### **IV. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

**§ 17.** Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrem, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

**§ 18.** Posiedzenia Zespołu i grup roboczych organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrem lub w siedzibach podmiotów wchodzących w skład Zespołu.

**§ 19.** Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.

**§ 20.** Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność przynajmniej połowy jego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku wymaganego kworum w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia, Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.

**§ 21.** Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.

**§ 22.** Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, opis przebiegu spotkania (tematyka omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne) oraz podjęte ustalenia.

**§ 23.** Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

**§ 24.** Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:  
Zespół Interdyscyplinarny  
w Dobrem

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Szymański*  
Waldemar Szymański